BGW bus.betreuung

Gesund und sicher arbeiten

Fortbildungsmaßnahme zur Umsetzung der DGUV Vorschrift 2
Hygiene im Friseursalon

HYGIENE IM FRISEURSALON

FÜR EIN GESUNDES BERUFSLEBEN

BGW
Berufsgenossenschaft
für Gesundheitsdienst
und Wohlfahrtspflege

BGW bus.betreuung

Unternehmer/-innen

Gesund und sicher arbeiten

Fortbildungsmaßnahme zur Umsetzung der DGUV Vorschrift 2

Hygiene im Friseursalon

FÜR EIN GESUNDES BERUFSLEBEN

BGW

Impressum

Gesund und sicher arbeiten
Fortbildungsmaßnahme zur Umsetzung der DGUV Vorschrift 2
Hygiene im Friseursalon
Erstveröffentlichung 12/2012, Stand 04/2022
© 2012 Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst
und Wohlfahrtspflege (BGW)

Herausgeben von
Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst
und Wohlfahrtspflege (BGW)
Hauptverwaltung
Pappelallee 33/35/37
22089 Hamburg
Tel.: +49 40 20207-0
Fax: +49 40 20207-2495
www.bgw-online.de

Artikelnummer
BGW 40-58-090

Text
Renate Korte, BGW-Gesamtbereich Präventionsdienste HV

Redaktion
Brigitte Löchelt, BGW-Kommunikation

Abbildungen Folien
GUTENTAG – Thomas Kappes, Hamburg
S. 8: CDC/ Alissa Eckert, MS; Dan Higgins, MAM;
S. 10: BGW/Nikolas Felder;
S. 13: Fotolia/Ronald Schmäschke

Gestaltung und Satz
GDA Gesellschaft für Marketing und Service der
Deutschen Arbeitgeber mbH, Berlin

Druck
Eggers Druckerei & Verlage GmbH, Heiligenhafen

Inhalt

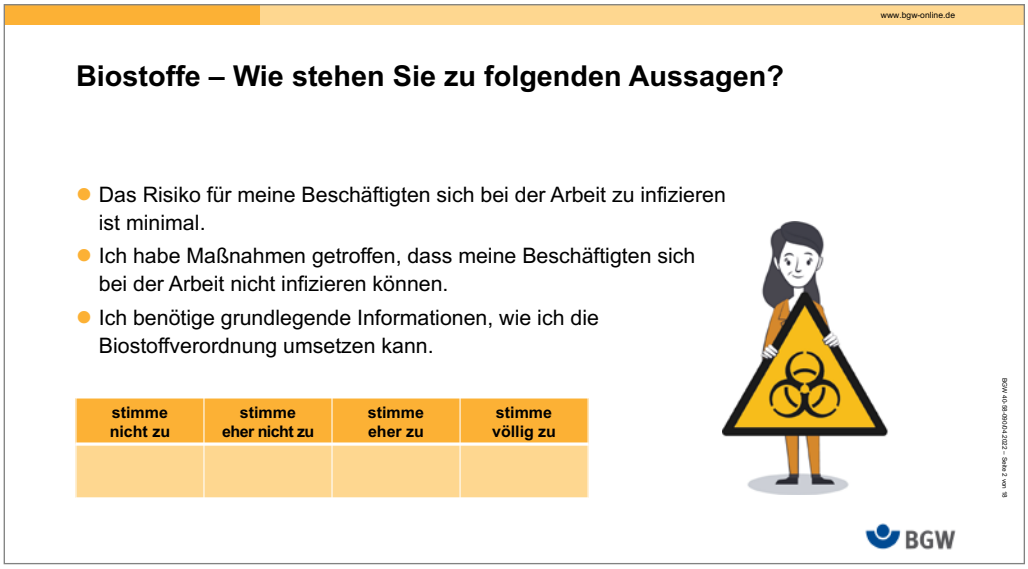
Hygiene im Friseursalon 6
Ihre Meinungen – Ihre Fragen – Ihre Tipps 6
Coronapandemie 9
Hände waschen 10
Desinfektionen 11
Reinigungs- und Desinfektionsplan 12
Hygienische Arbeitsflächen 13
Arbeitsgeräte aufbereiten 14
Läusbefall 15
Was nehmen Sie aus dieser Lerneinheit mit? Ihr persönlicher Praxisbogen 17

Kontakt – Ihre BGW-Standorte und Kundenzentren 18

Impressum 4

Hygiene im Friseursalon

Ihre Meinungen – Ihre Fragen – Ihre Tipps

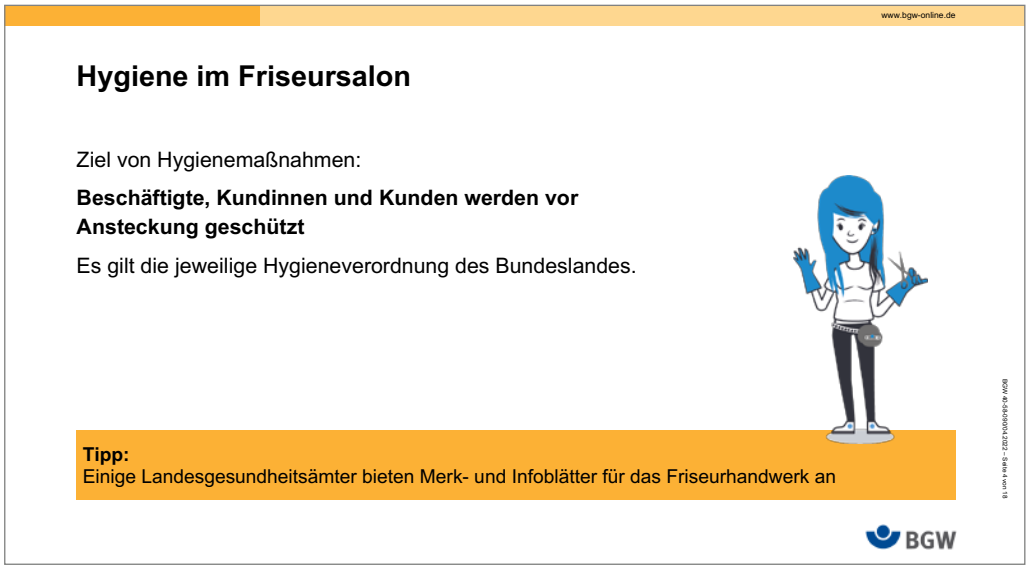


Positionieren Sie sich zu den Aussagen auf der Folie:

Biostoffe/Infektionsschutz	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft eher zu	trifft völlig zu
Das Risiko für meine Beschäftigten sich bei der Arbeit zu infizieren ist minimal.				
Ich habe Maßnahmen getroffen, dass meine Beschäftigten sich bei der Arbeit nicht infizieren können.				
Ich benötige grundlegende Informationen, wie ich Anforderungen aus der Biostoffverordnung umsetzen kann.				

In meinem Unternehmen werden Biostoffe folgendermaßen gehandhabt:

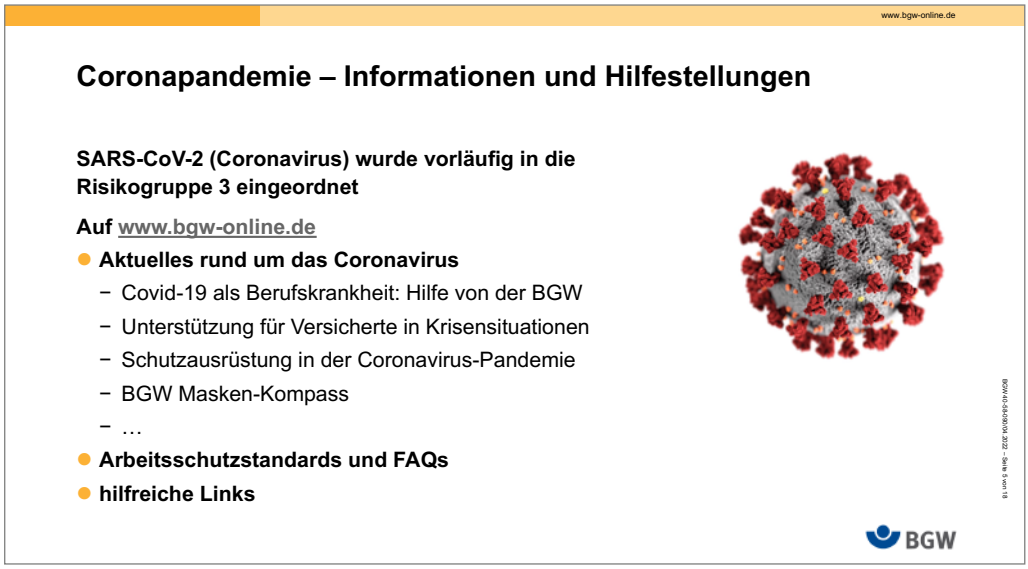
Folgende Fragen zum Thema Biostoffe und Infektionsschutz habe ich:



Die Adressen der für den Arbeitsschutz zuständigen staatlichen Behörden finden Sie hier: www.baua.de, Suche „Arbeitsschutzbehörden“

Notieren Sie hier die Anschrift Ihres zuständigen Amtes.

Coronapandemie



Auf der Webseite der BGW finden Sie neben Arbeitsschutzstandards aktuelle Informationen rund um das Coronavirus. Dazu gehören auch Informationen zum Versicherungsschutz und Hilfsangebote der BGW zur Unterstützung der Versicherten in Krisenzeiten.

Hände waschen

www.bgw-online.de

Hände waschen

Wann?

- vor Arbeitsbeginn
- nach Toilettenbesuch
- bei sichtbaren Verschmutzungen
- nach jedem Kunden /jeder Kundin
- am Arbeitsende

Wie?

- feuchte Hände mit pH-neutraler Waschlotion waschen
- unter Wasser abspülen
- mit Einmalhandtuch abtrocknen

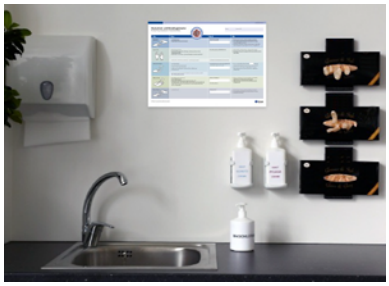
BGW 10-90-0010-2202 – Seite 6 von 18

BGW

www.bgw-online.de

Der optimale Handwaschplatz

- separat und getrennt von Bedienplätzen
- mit Spender für pH-neutrale Waschlotion
- mit Spender für Einmalhandtücher
- mit temperaturregulierbarem Wasseranschluss



BGW 10-90-0010-2202 – Seite 7 von 18

BGW

Desinfektionen

www.bgw-online.de

Händedesinfektion im Einzelfall notwendig

Wann?

- nach Behandlung von Kundinnen und Kunden mit sichtbaren Kopfhautveränderungen
- nach Schnittverletzungen

Wie?

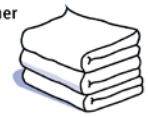
- mit 3 ml alkoholischen Händedesinfektionsmittel alle Bereiche der Hand gründlich einreiben bis das Desinfektionsmittel verdunstet ist
- Desinfektionsmittelreste nicht abwischen

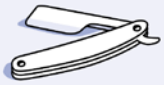
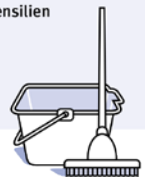
Tipp:
Nur vom Verbund für angewandte Hygiene (VAH) zertifizierte Desinfektionsmittel verwenden.

BGW 40-38/04-04/2022 – Seite 8 von 18

BGW

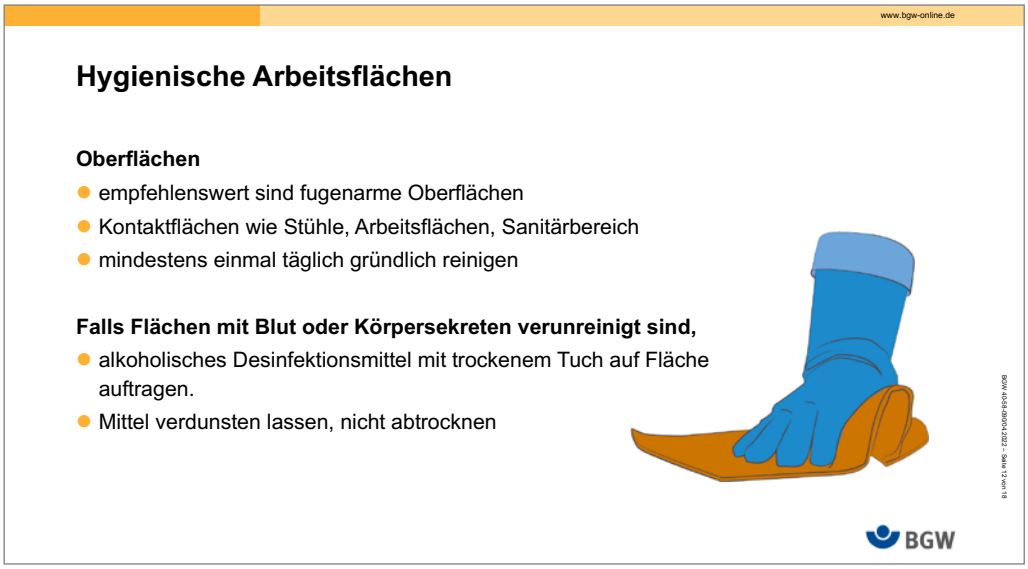
Reinigungs- und Desinfektionsplan

Was?	Wann?	Wie?	Womit?
Haarwaschbecken, Mobiliar, Ablagen, Türklinken, Sanitärbereiche und Fußböden	• nach jeder Behandlung von Kundinnen und Kunden	• Haare und grobe Verschmutzungen beseitigen (kehren oder wischen)	Tücher, fettlösende Reinigungslösung, Besen, Wasser, Klappwischer, sauberer Wischbezug
	• Waschbecken, Mobiliar, Türklinken und Sanitärbereiche mehrmals täglich (Reinigungsintervalle an Nutzungshäufigkeit anpassen) • Fußböden täglich nach Arbeitsende	• Oberflächen abwischen • Waschbecken und WC im Sanitärbereich reinigen • Ausfegen und nach Arbeitsende mit Reinigungslösung wischen	Fußböden: Mobiliar, Haarwaschbecken, Ablagen, Türklinken: Sanitärbereiche: Hier die zu verwendenden Mittel eintragen
	• bei sichtbarer Verunreinigung mit Blut oder Sekreten	• mit Flächendesinfektionsmittel getränktem Einmaltuch entfernen	Desinfektionsmittel, Konzentration und Einwirkzeit eintragen
Handtücher 	• nach jeder Benutzung	• in Wäschebeutel oder -behälter sammeln	Sammelbehälter
	• ein- oder mehrmals täglich nach Bedarf	• bei mindestens 60 °C waschen	Waschmaschine mit Vollwaschmittel
	• bei sichtbarer Verunreinigung mit Blut oder Sekreten	• bei mindestens 60 °C waschen oder entsorgen	
Kundenumhänge	• nach jedem Gebrauch wechseln	• Verwendung ausschließlich mit Papierhalskrause • Einwegumhänge/-kittel entsorgen	Waschmaschine mit Vollwaschmittel
	• bei sichtbarer Verunreinigung mit Blut oder Sekreten	• bei mindestens 60 °C waschen oder desinfizieren	

Kämme, Bürsten, Wickler, Scheren (inkl. Messer, Scherkopf zum Schneiden von Haaren)	• nach jeder Behandlung von Kundinnen und Kunden	• gründlich nass reinigen und trocknen	mit fettlösender Reinigungslösung
	• am Ende des Arbeitstages	• gründlich nass reinigen und trocknen	mit Wasser und fettlösendem Haushaltsreiniger
	• bei sichtbarer Verschmutzung mit Blut	• sofort desinfizieren und anschließend reinigen (einlegen in Desinfektionslösung)	Tauchdesinfektion Desinfektionsmittel, Konzentration und Einwirkzeit eintragen
Messer zum Rasieren auf der Haut oder bei Hairtattoo 	• nach jedem Gebrauch	• nur Einwegklingen verwenden und diese nach der einmaligen Verwendung entsorgen	
	• bei sichtbarer Verschmutzung mit Blut	• wieder verwendbare Gerätschaften (Klingenhalter) soweit möglich zerlegt in Desinfektionslösung einlegen, Einwirkzeit abwarten, mit klarem Wasser abspülen, trocknen	Tauchdesinfektion Desinfektionsmittel, Konzentration und Einwirkzeit eintragen
Abfälle	• normale Abfälle immer	• im Abfallbehälter mit Müllbeutel entsorgen	Abfallbehälter mit Müllbeutel
	• spitze und scharfe Gegenstände (zum Beispiel Klingen) nach Gebrauch	• in bruch- und durchstichsicherem Behälter sammeln, die Behälter fest verschlossen in den Hausmüll geben	bruch- und durchstichsicherer Behälter
Reinigungsutensilien 	• täglich nach der Reinigung des Salons	• Besen in der Reinigungslösung mechanisch von Haaren befreien • Wischlappen und Bodenwischtücher bei mindestens 60 °C waschen	mit Haushaltshandschuhen oder langstulpigen Einmalhandschuhen Waschmaschine mit Vollwaschmittel
		• Klappwischer reinigen	Reinigungslösung

Tragen Sie in den Reinigungs- und Desinfektionsplan Ihre Reinigungs- und Desinfektionsmittel ein. Sie finden den Plan unter **www.bgw-online.de/media/BGW06-12-090** zum Herunterladen oder zum Bestellen.

Hygienische Arbeitsflächen



Arbeitsgeräte aufbereiten

www.bgw-online.de

Arbeitsgeräte aufbereiten

Arbeitsgeräte

- nach jedem Kunden beziehungsweise jeder Kundin grob säubern
- am Ende des Arbeitstages nass reinigen und anschließend trocknen
- ggf. desinfizieren

Maniküre

- Einmalfeilen nach Gebrauch entsorgen
- Glasfeilen nach jedem Einsatz desinfizieren

BGW 4b-S-0001/12022 – Seite 13 von 18

BGW

www.bgw-online.de

Wann sollten Arbeitsgeräte desinfiziert werden?

Geringe Mengen infektiösen Blutes reichen aus, um eine Ansteckung zu ermöglichen. Deshalb sollten folgende Arbeitsgeräte nach jeder Anwendung gereinigt und desinfiziert werden:

- Rasiermesser
- Maniküre- und Pedikürescheren
- spitze Pinzetten
- Scheren und Scherenköpfe, wenn sie sichtbar mit Blut kontaminiert sind

Tipp:
Nur vom Verbund für angewandte Hygiene (VAH) zertifizierte Desinfektionsmittel verwenden.

BGW 4b-S-0001/12022 – Seite 14 von 18

BGW

Läusbefall

www.bgw-online.de

Läuse

Wenn Sie bei Kundinnen oder Kunden Läusebefall bemerken:

- Behandlung abbrechen und Kundin beziehungsweise Kunden empfehlen, zum Arzt oder zur Ärztin zu gehen.
- Verwendete Kämme und Haarbürsten zehn Minuten in heiße Seifenlösung legen und anschließend gründlich reinigen und desinfizieren.
- Handtücher bei 60 °C waschen und anschließend im Wäschetrockner trocknen.
- Andere temperaturempfindliche Textilien zwei bis drei Tage in einem gut verschlossenen Plastikbeutel aufbewahren oder einen Tag in einer Tiefkühltruhe einfrieren.

BGW

BGW 4b-6/6/06/14/2022 – Seite 15 von 18

Was nehmen Sie aus dieser Lerneinheit mit?
Ihr persönlicher Praxisbogen

Thema	Das Wichtigste in Kürze	Handlungsbedarf?	Das gehe ich an
Hygiene		Ja ☐ Nein ☐	

Kontakt – Ihre BGW-Standorte und Kundenzentren

Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW)
Hauptverwaltung
Pappelallee 33/35/37 · 22089 Hamburg
Tel.: +49 40 20207-0
Fax: +49 40 20207-2495
www.bgw-online.de

Diese Übersicht wird bei jedem Nachdruck aktualisiert. Sollte es kurzfristige Änderungen geben, finden Sie diese hier:

www.bgw-online.de/kontakt

Berlin · Spichernstraße 2–3 · 10777 Berlin

Bezirksstelle	Tel.: +49 30 89685-3701	Fax: -3799
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 30 89685-0	Fax: -3625
schu.ber.z*	Tel.: +49 30 89685-3696	Fax: -3624

Bochum · Universitätsstraße 78 · 44789 Bochum

Bezirksstelle	Tel.: +49 234 3078-6401	Fax: -6419
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 234 3078-0	Fax: -6249
schu.ber.z*	Tel.: +49 234 3078-0	Fax: -6379
studio78	Tel.: +49 234 3078-6478	Fax: -6399

Bochum · Gesundheitscampus-Süd 29 · 44789 Bochum

campus29	Tel.: +49 234 3078-6333	Fax: –

Delmenhorst · Fischstraße 31 · 27749 Delmenhorst

Bezirksstelle	Tel.: +49 4221 913-4241	Fax: -4239
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 4221 913-0	Fax: -4225
schu.ber.z*	Tel.: +49 4221 913-4160	Fax: -4233

Dresden · Gret-Palucca-Straße 1 a · 01069 Dresden

Bezirksverwaltung	Tel.: +49 351 8647-0	Fax: -5625
schu.ber.z*	Tel.: +49 351 8647-5701	Fax: -5711
Bezirksstelle	Tel.: +49 351 8647-5771	Fax: -5777
	Königsbrücker Landstraße 2 b · Haus 2	
	01109 Dresden	
BGW Akademie	Tel.: +49 351 28889-6110	Fax: -6140
	Königsbrücker Landstraße 4 b · Haus 8	
	01109 Dresden	

Hamburg · Schäferkampsallee 24 · 20357 Hamburg

Bezirksstelle	Tel.: +49 40 4125-2901	Fax: -2997
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 40 4125-0	Fax: -2999
schu.ber.z*	Tel.: +49 40 7306-3461	Fax: -3403
	Bergedorfer Straße 10 · 21033 Hamburg	
BGW Akademie	Tel.: +49 40 20207-2890	Fax: -2895
	Pappelallee 33/35/37 · 22089 Hamburg	

Hannover · Anderter Straße 137 · 30559 Hannover

Außenstelle von Magdeburg		
Bezirksstelle	Tel.: +49 391 6090-7930	Fax: -7939

Karlsruhe · Philipp-Reis-Straße 3 · 76137 Karlsruhe

Bezirksstelle	Tel.: +49 721 9720-5555	Fax: -5576
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 721 9720-0	Fax: -5573
schu.ber.z*	Tel.: +49 721 9720-5527	Fax: -5577

Köln · Bonner Straße 337 · 50968 Köln

Bezirksstelle	Tel.: +49 221 3772-5356	Fax: -5359
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 221 3772-0	Fax: -5101
schu.ber.z*	Tel.: +49 221 3772-5300	Fax: -5115

Magdeburg · Keplerstraße 12 · 39104 Magdeburg

Bezirksstelle	Tel.: +49 391 6090-7920	Fax: -7922
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 391 6090-5	Fax: -7825

Mainz · Göttelmannstraße 3 · 55130 Mainz

Bezirksstelle	Tel.: +49 6131 808-3902	Fax: -3997
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 6131 808-0	Fax: -3998
schu.ber.z*	Tel.: +49 6131 808-3977	Fax: -3992

München · Helmholtzstraße 2 · 80636 München

Bezirksstelle	Tel.: +49 89 35096-4600	Fax: -4628
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 89 35096-0	Fax: -4686
schu.ber.z*	Tel.: +49 89 35096-4501	Fax: -4507

Würzburg · Röntgenring 2 · 97070 Würzburg

Bezirksstelle	Tel.: +49 931 3575-5951	Fax: -5924
Bezirksverwaltung	Tel.: +49 931 3575-0	Fax: -5825
schu.ber.z*	Tel.: +49 931 3575-5855	Fax: -5994

*schu.ber.z = Schulungs- und Beratungszentrum

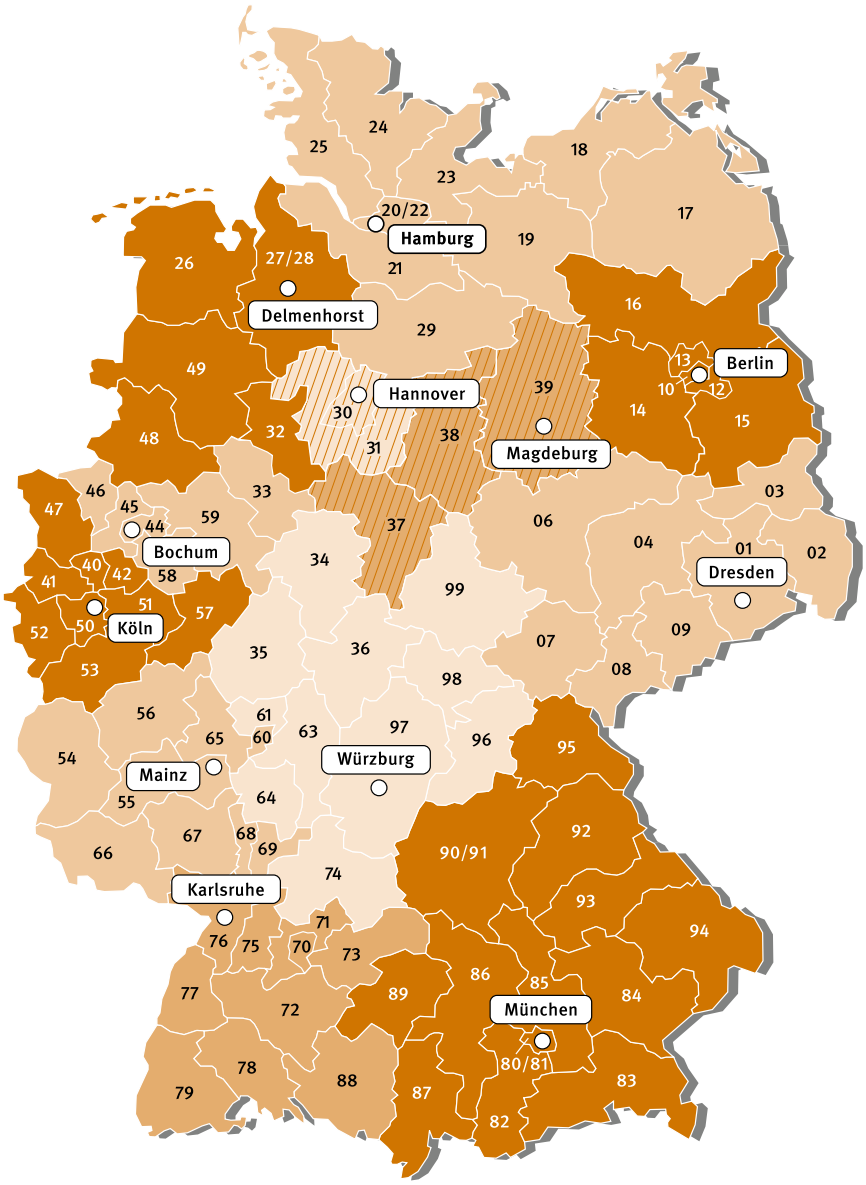
So finden Sie Ihr zuständiges Kundenzentrum

Auf der Karte sind die Städte verzeichnet, in denen die BGW mit einem Standort vertreten ist. Die farbliche Kennung zeigt, für welche Region ein Standort zuständig ist.

Jede Region ist in Bezirke unterteilt, deren Nummer den ersten beiden Ziffern der dazugehörenden Postleitzahl entspricht.

Ein Vergleich mit Ihrer eigenen Postleitzahl zeigt, welches Kundenzentrum der BGW für Sie zuständig ist.

Auskünfte zur Prävention erhalten Sie bei der Bezirksstelle, Fragen zu Rehabilitation und Entschädigung beantwortet die Bezirksverwaltung Ihres Kundenzentrums.



Beratung und Angebote

Versicherungs- und Beitragsfragen

Tel.: +49 40 20207-1190
E-Mail: beitraege-versicherungen@bgw-online.de

Unsere Servicezeiten finden Sie unter:

www.bgw-online.de/beitraege

BGW-Medien

Tel.: +49 40 20207-4846
E-Mail: medienangebote@bgw-online.de
Das umfangreiche Angebot finden Sie online in unserem Medien-Center.

www.bgw-online.de/medien

BGW-Beratungsangebote

Tel.: +49 40 20207-4862
Fax: +49 40 20207-4853
E-Mail: gesundheitsmanagement@bgw-online.de

Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung

E-Mail: kleinbetriebe@bgw-online.de
Tel.: +49 800 20030330
Montag bis Freitag von 8 Uhr bis 18 Uhr. Anrufe aus dem deutschen Festnetz sind kostenlos; bei Anrufen aus Mobilfunknetzen können eventuell Kosten entstehen.

BGW 40-58-090 · 04/2022

BGW · Pappelallee 33/35/37 · 22089 Hamburg

BGW